

Die Sabine Agodem Roadshow



Lust auf Zukunft – 50 Impulse für Erfolg

Das Top-Event für zukunftsorientierte Sekretärinnen/Assistentinnen

- Stellen Sie Ihre starke Position unter Beweis!
- Punkten Sie mit Souveränität und Selbstbewusstsein!
- Unterstützen Sie Ihren Chef mit pfiffigen Ideen!
- Laden Sie Ihre Motivationspeicher auf!

12. Oktober 2010, München ■ 26. Oktober 2010, Berlin ■ 16. November 2010, Düsseldorf

Mit geballter Power zu

- ✓ mehr Kompetenz
- ✓ ansteckender Motivation
- ✓ professioneller Chefentlastung

Liebe Teilnehmerinnen,

Sekretärinnen/Assistentinnen sind in heutigen Zeiten wahre Managerinnen. Sie sind nicht nur rechte Hand und Beraterin, sondern übernehmen auch immer mehr Selbstverantwortung und treffen Entscheidungen.

Deshalb möchte ich Ihnen an diesem spannenden Power-Tag 50 Impulse aus dem Management an die Hand geben, die Sie in Ihrer täglichen Arbeit noch professioneller machen. Kreative Lösungsfindung und strategisches Vorgehen sind neben dem Führungs-Modewort „Resilienz“ – der Kunst gleichzeitig standhaft und flexibel zu sein Themen, die uns beschäftigen werden.

Als besonderes Highlight dieses unvergesslichen Tages mache ich Sie mit den wichtigsten Coaching-Tools bekannt, mit deren Hilfe Sie das Zusammenspiel von Mitarbeitern und Vorgesetzten stärken. Erleben Sie in einem Live-Coaching, wie sich Probleme aus dem Büroalltag in nur fünf Minuten lösen lassen.



Starten Sie durch zu mehr Erfolg!
Ich freue mich auf Sie!

Sabine Asgodom

»» Sabine Asgodom wirkt wie der verkörperte Beweis für die Wirksamkeit ihres Trainings. Sie strahlt Sicherheit und Kompetenz aus, spricht mitreißend, geht auf alle Teilnehmerinnen ein und motiviert die Schüchternste mitzumachen. ««

Süddeutsche Zeitung

Sabine Asgodom:

Erfolgstrainerin, Bestseller-Autorin, gefragte Vortragsrednerin und Coach

Sie arbeitet viel, aber kennt keinen Stress. 1999 machte sich die gelernte Journalistin mit Ihrem Unternehmen »Asgodom live. Training. Coaching. Potenzialentwicklung.« in München selbstständig. Zu den Geheimnissen des Energiebündels Sabine Asgodom gehören unter anderem Hingabe und Humor. Sie sagt über sich selbst: „Ich liebe das Leben, entdecke auch im Negativen den positiven Aspekt und kann herzlich lachen.“ Mit diesem Lebens- und Arbeitsmotto schafft sie es, ihre Zuhörer und Leser

stets in den Bann zu ziehen. Sie vermittelt sachliche Inhalte sympathisch und humorvoll. Wen wundert es da, dass so viel Elan und Energie ansteckend wirkt. Sabine Asgodom trägt den Titel „Certified Speaking Professional“ (CSP). In ganz Europa ist sie die erste Trainerin und Key Note-Speakerin, die als CSP ausgezeichnet worden ist. Voraussetzungen für die Auszeichnung sind: Professionelle Weiterbildung, übertragene Erfahrung, hohe Kundenzufriedenheit und professionelle Expertise.



Quality in Business Information

Wir stehen zu unserem Wort!

Wir sind von der hohen Qualität unseres Seminars überzeugt. Daher gewähren wir Ihnen eine Geld-zurück-Garantie, wenn Sie mit dem Seminar nicht zufrieden sind. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte bis zur Mittagspause des ersten Seminartages an unsere Mitarbeiter und wir werden versuchen, eine Lösung zu finden. Sollte uns dies nicht gelingen, erstatten wir Ihnen die Teilnahmegebühr zurück.

Weiterbildung individuell gestalten

EUROFORUM Inhouse Academy

Buchen Sie unsere Konferenzen und Seminare auch als Inhouse-Programm. Sie bestimmen die Schwerpunkte, wir erstellen Ihnen ein attraktives Angebot. Rufen Sie uns an! Wir beraten Sie gerne.

Tanja Börner, Leiterin Inhouse Academy

Telefon: 02 11/96 86 – 36 32

E-Mail: tanja.boerner@euroforum.com

www.euroforum-inhouse-academy.de

smi – Wir über uns

Das secretary management institute (smi) ist ein Unternehmensbereich der EUROFORUM Deutschland SE und zählt deutschlandweit zu den größten Anbietern von Branchen- und Fachkonferenzen, Seminaren und schriftlichen Lehrgängen für Sekretärinnen und Assistentinnen. smi ist der Top-Anbieter für Veranstaltungen im Bereich Sekretariat und Assistenz.

Das Roadshow-Programm

12. Oktober 2010, München ■ 26. Oktober 2010, Berlin ■ 16. November 2010, Düsseldorf

8.30 – 9.00

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Tagungsunterlagen

9.00 – 9.10

Begrüßung der Teilnehmer

9.10 – 10.15

■ „Resilienz“: Bleiben Sie standhaft

Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht, wodurch Sie sich in Ihrem Job besonders auszeichnen? Erfahren Sie, wie Sie aus diesen Stärken Standhaftigkeit ableiten und trotz äußerer Einflüsse jederzeit flexibel bleiben.

- Signaturstärken erkennen: Das macht Sie stark!
- Potenziale entfalten: Das macht Sie interessant!

10.15 – 11.15

■ Kreative Lösungsansätze: Punkten Sie mit pfiffigen Ideen

Je turbulenter die Zeiten, desto mehr Kreativität ist gefragt. Unterstützen Sie Ihren Chef durch gute Vorschläge und tragen Sie pro-aktiv zum Unternehmenserfolg bei.

- Innovative Techniken: Entwickeln Sie kreative Ideen
- „Entkomplizieren“: So machen Sie sich den Arbeitsalltag leichter

11.15 – 11.30

Pause mit Kaffee und Tee: Vertiefen Sie Ihre Kontakte

11.30 – 12.30

■ Strategisch denken: Bringen Sie Ihr Unternehmen weiter

Sie haben praktische Ideen, doch fehlt Ihnen der Mut zur Umsetzung? Kein Problem! Mit taktisch klugen Strategien wird Ihnen dies auf jeden Fall gelingen.

- Wie Sie andere mit Ihren Vorschlägen begeistern
- Schmieden Sie kluge Allianzen und machen Sie Kritiker zu Verbündeten

12.30 – 13.45

Gemeinsames Mittagessen

13.45 – 14.30

■ Veränderungen gestalten: Eben Sie professionell den Weg

Der ständige Wandel ist allgegenwärtig. Lernen Sie professionell damit umzugehen und Ihren Chef aktiv in Veränderungsprozessen zu unterstützen.

- Steigern Sie Ihre eigene Motivation und begeistern Sie Kollegen
- Denken und handeln Sie unternehmerisch

14.30 – 15.30

■ Konstruktiv kommunizieren: Spielen Sie eine starke Rolle

In der Abwesenheit Ihres Chefs müssen Sie als seine „Personal Managerin“ intensive Beziehungsarbeit leisten. Erhalten Sie wichtige Handlungsalternativen, um in diesen Situationen souverän zu bestehen.

- Awareness: Wie Sie Ihre Wahrnehmung schärfen
- Stärken Sie Ihre Autorität und verschaffen Sie sich Respekt

15.30 – 16.00

Pause mit Kaffee und Tee: Vertiefen Sie Ihre Kontakte

16.00 – 17.00

■ Von der rechten Hand zur Begleiterin

Wo gearbeitet wird, entstehen Reibungspunkte. Erfahren Sie die Erfolgsgeheimnisse aus dem Coaching und schaffen Sie eine Basis für die optimale Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen.

- Coaching-Tools für die professionelle Assistenz
- Wie Sie Konflikte entschärfen

17.00 – 18.00

■ Special Highlight: „Highspeed-Coaching live erleben“

Sie wünschen sich ein besseres Verhältnis mit einer Kollegin oder Ihrem Vorgesetzten? Erleben Sie in einem Live-Coaching wie Sie in kürzester Zeit praktische Strategien und Lösungen dafür entwickeln.

- Gruppen-Intelligenz für schnelle Lösungen
- Die 7 A des High-Speed-Coaching

18.00

Abschluss mit einem Umtrunk

Für dieses Seminar erhalten Sie

1 study point
professional secretary diploma

Professional Secretary Diploma

Ihre Investition in kontinuierliche berufliche Weiterbildung wird belohnt. Mit 12 study

points erhalten Sie das smi „Professional Secretary Diploma“ – ein wirkungsvoller Mehrwert für Ihren CV und Ihr Ansehen im Unternehmen. Mehr Informationen unter: www.smi-seminare.de/diplom

smi-Infoline

Haben Sie Fragen zu diesem Seminar? Wir helfen Ihnen gerne weiter.
Konzeption und Inhalt: Claudia Wegener, Senior-Konferenz-Managerin
Organisation: Jana Mielke, Senior-Konferenz-Koordinatorin
E-Mail: jana.mielke@euroforum.com

Telefon: 02 11/96 86-36 93

[Kenn-Nummer]

Fax-Antwort an: 02 11/96 86–40 40

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 1.299,- zzgl. MwSt. p. P.

- am 12. Oktober 2010 in München [P1800386M100]
 am 26. Oktober 2010 in Berlin [P1800410M100]
 am 16. November 2010 in Düsseldorf [P1800411M100]

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten eine Ersatzteilnehmerin benennen.]
 [Im Preis sind ausführliche Seminarunterlagen enthalten.]

- Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.
 [Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86 – 33 33.]

Name:
Position:
Abteilung:
E-Mail:

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:
 Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma:	
Anschrift:	
Telefon:	Fax:

Rechnung an (Name):
Abteilung:
Anschrift:

Datum/Unterschrift:

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst oder Name: _____ Position: _____
 Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21–50 51–100 101–250 251–500 501–1000 1001–5000 über 5000

Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/96 86–40 40
 telefonisch: +49 (0)2 11/96 86–36 93 [Jana Mielke]
 Zentrale: +49 (0)2 11/96 86–30 00

Die Sabine Asgodom Roadshow

Lust auf Zukunft – 50 Impulse für Erfolg

12. Oktober 2010, Holiday Inn Munich-City Centre
 Hochstraße 3, 81669 München, Telefon: 0 89.48 03–0

26. Oktober 2010, Hotel Berlin, Berlin
 Lützowplatz 17, 10785 Berlin, Telefon: 030.26 05–0

16. November 2010, Novotel Düsseldorf City-West
 Niederkasseler Lohweg 179, 40547 Düsseldorf, Telefon: 02 11.5 20 60–0

Teilnahmebedingungen. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Datenschutzinformation. secretary management institute (smi) ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE. Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

Ihre Zimmerreservierung. In den Tagungshotels steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. **Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „smi-Veranstaltung“ vor.**

Ihre Tagungshotels. München. Das Hotel Holiday Inn Munich-City Centre ist eines der größten Konferenz- und Tagungshotels in Süddeutschland. Das moderne Veranstaltungs- und Konferenzzentrum bietet mit seinen 2.000 qm eine Basis für Events jeglicher Art und ist mit seiner zentralen Stadtlage eine ideale Unterkunft. Besuchen Sie uns doch einfach im Internet unter www.munich-meeting-centre.com. Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das Holiday Inn Munich-City Centre herzlich zu einem Umtrunk ein. **Berlin.** Gediegene Architektur vereint sich mit einem modernen Ambiente, mit inspirierten Designs und immer wieder frischen Ideen. Hier sind Sie am Puls der Metropole und spüren die Hauptstadt in vielen ihrer besten Facetten – von schick und elegant bis schräg und schrill. Unseren Gästen bieten wir 701 Zimmer in sechs Kategorien an mit Inroom Entertainment System und High Speed Internet. Für Veranstaltungen stehen im ausgedehnten und komplett umgebauten Conference & Event Bereich über 2.000 qm Gesamtfläche zur Verfügung – mit 22 Veranstaltungsräumen von 20 bis 540 qm und für über 500 Teilnehmer im größten Raum. Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das Hotel Berlin, Berlin herzlich zu einem Umtrunk ein. **Düsseldorf.** Ob Sie auf Geschäftsreise oder privat unterwegs sind, das Novotel Düsseldorf City-West bietet Ihnen das ideale Ambiente. Entdecken Sie die Landeshauptstadt mit ihren Sehenswürdigkeiten, die „Kö“ oder „längste Theke der Welt“. Für Ihre Veranstaltungen bis 400 Personen stehen Ihnen 11 multifunktionale Tagungsräume zur Verfügung. Entspannen Sie sich an unserer gemütlichen Hotelbar und genießen Sie unsere mediterrane Küche. Erfreuen Sie sich an unserem Wellness- und Fitness-Bereich. Das Novotel Düsseldorf City-West lädt Sie ganz herzlich zu einem Aperitif ein.

per E-Mail: anmeldung@euroforum.com | info@euroforum.com
 im Internet: www.smi-seminare.de
 schriftlich: secretary management institute
 EUROFORUM Deutschland SE
 Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf